



## AVVISO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, AREA TECNICA, NELL'AMBITO DELLA SEDE PROVINCIALE DI TARANTO PER LA GESTIONE ED IL COORDINAMENTO TECNICO/OPERATIVO DELLE ATTIVITA' A.I.B. IN PROVINCIA DI TARANTO; GESTIONE E COORDINAMENTO TECNICO/OPERATIVO ATTIVITA' VIVAIO LEGIADREZZE; GESTIONE E COORDINAMENTO TECNICO/OPERATIVO DEI LAVORI FORESTALI (MANUTENZIONE BOSCHIVA E LAVORI DI PREVENZIONE INCENDI BOSCHIVI) IN PROVINCIA DI TARANTO.

### IL DIRETTORE GENERALE

- premesso che, con atto generale di organizzazione, è stata stabilita l'articolazione dell'Agenzia in ambiti provinciali con le annesse funzioni rivenienti dalla L.R. n. 3/2010 di istituzione dell'ARIF;
- visti gli artt. 3, 5 e 21 del predetto atto generale di organizzazione;
- ritenuto opportuno affidare, in assenza di personale dirigenziale in ambito periferico, la responsabilità delle attività tecniche dell'A.I.B. nella Provincia di Taranto, nonché della gestione e del coordinamento tecnico operativo delle attività vivaistiche svolte presso il Vivaio Legiadrezze, nonché della gestione tecnico/operativa dei lavori forestali nell'ambito della medesima Provincia, a personale di Cat. D di cui al CCNL Regioni-Autonomie Locali che presta servizio presso l'A.R.I.F.;

### RENDE NOTO

**1.** È avviato il procedimento amministrativo per il conferimento di un incarico di posizione organizzativa, area tecnica, per la Sede provinciale di Taranto avente ad oggetto: *“gestione e*

*coordinamento tecnico-operativo delle attività AIB in Provincia di Taranto, gestione e coordinamento tecnico-operativo delle attività vivaistiche presso il Vivaio Legiadrezze di Taranto, gestione e coordinamento tecnico-operativo dei lavori forestali (manutenzione boschiva e lavori di prevenzione incendi boschivi) in Provincia di Taranto”.*

**2.** Tutto il personale in servizio presso l’Agenzia alla data di pubblicazione del presente avviso, inquadrato in categoria D di cui al CCNL Regioni-Autonomie Locali, interessato potrà comunicare la propria disponibilità all’incarico facendo pervenire apposita comunicazione in tal senso, redatta in carta semplice, nella quale indicare, nelle forme dell’autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, titolo/i di studio e specializzazione posseduto/i, inquadramento e relativo profilo di appartenenza, sede/ufficio di appartenenza. Nella domanda deve essere indicato un indirizzo, anche di posta elettronica certificata, presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni inerenti la procedura in questione. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, a pena di esclusione, un dettagliato curriculum formativo e professionale dal quale si possano evincere i requisiti culturali, i precedenti di servizio, le attitudini, le capacità professionali, l’esperienza e le competenze possedute.

**3.** Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è fissato per le **ore 12,00 del giorno 15 luglio 2013**. La domanda può essere inoltrata a mezzo raccomandata a/r (farà fede il timbro di consegna all’ufficio postale) al seguente indirizzo ARIF, Viale Luigi Corigliano n. 1, BARI, ovvero consegnata a mani al protocollo dell’Agenzia presso la Sede Centrale, ovvero spedita a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.arifpuglia.it. In caso di trasmissione a mezzo raccomandata a/r la busta dovrà contenere la dicitura “*avviso per il conferimento di un incarico di posizione organizzativa, ambito tecnico per la gestione e coordinamento tecnico-operativo delle attività AIB in Provincia di Taranto, gestione e coordinamento tecnico-operativo delle attività vivaistiche presso il Vivaio Legiadrezze di Taranto, gestione e coordinamento tecnico-operativo dei lavori forestali (manutenzione boschiva e lavori di prevenzione incendi boschivi) in Provincia di Taranto*”. In ogni caso, la medesima dicitura dovrà essere contenuta nell’intestazione della domanda redatta in carta semplice e, se trasmessa a mezzo PEC, anche nell’oggetto del relativo messaggio di posta elettronica certificata.

**4.** Il candidato idoneo all’affidamento dell’incarico dovrà possedere una formazione di carattere tecnico, adeguata competenza professionale ed esperienza professionale nell’ambito delle attività oggetto dell’incarico da conferire.

**5.** Ai fini di una più esauriente valutazione delle candidature, potrà essere disposto, anche limitatamente ad alcuni dei candidati, un colloquio atto a valutare le attitudini e le capacità

professionali, di cui ne sarà data comunicazione con preavviso di giorni sette. L'esame delle candidature e l'eventuale colloquio non sono da intendersi quale procedura comparativa ma come strumenti per il più idoneo esercizio del potere organizzativo da parte della Direzione generale.

**6.** L'incarico sarà conferito con atto del Direttore Generale, nel quale saranno meglio specificate le funzioni, i compiti e gli obiettivi assegnati.

**7.** La durata dell'incarico è di anni 3 (tre), rinnovabile a discrezione della Direzione Generale e decorrerà dal giorno successivo alla data di comunicazione al vincitore del relativo provvedimento di conferimento.

**8.** Il relativo trattamento economico è pari ad € 11.000,00 annui lordi da corrispondere in 13 mensilità. Al dipendente incaricato di P.O. compete altresì la retribuzione di risultato nella misura massima di € 2.750,00, pari al 25% della retribuzione di posizione.

**9.** L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare e o modificare in tutto o in parte il presente avviso, dandone comunicazione agli aspiranti.

Bari, 28 giugno 2013

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Avv. Giuseppe Maria Taurino*